



PNDetector

Zur Übernahme vielfältiger Aufgaben im Personalwesen suchen wir für unser modernes expandierendes High-Tech Unternehmen ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit (ca. 30 Std. wö.) engagierte und professionelle Unterstützung als

HR-Allrounder/ Personalreferent (m/w/d)

Über uns

PNDetector ist ein innovatives Hightech Unternehmen, führend bei der **Entwicklung und Fertigung moderner, siliziumbasierter Strahlungssensoren**. Unsere Detektoren und Detektorsysteme werden weltweit von uns vertrieben und erfolgreich in der Mikroanalyse, der industriellen Qualitätskontrolle und im Forschungsbereich eingesetzt. Wir verfügen über unseren eigenen, modernst ausgestatteten Reinraum für die Halbleiterfertigung, sowie zahlreiche Montage- und Testlabore für unsere Sensorchips, Detektor Module und voll integrierten Systeme.

Ihre Aufgaben

- Sie betreiben aktiv die Suche und Vorauswahl idealer Kandidat*innen und sorgen für einen reibungslosen Recruiting-Prozess, inklusive Pre- und Onboarding
- Sie bauen unser Recruiting und Hochschulmarketing weiter aus und halten auf Recruiting- und Hochschulveranstaltungen Ausschau nach potentiellen Talenten
- In Ihren Aufgabenbereich fallen ebenso organisatorische und administrative Aufgaben wie, Erstellen von Verträgen, Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen sowie das Mitwirken bei strategischen und operativen HR-Projekten
- Zusammen mit dem Management und externen Partnern entwickeln Sie unser Employer Branding und zeigen sich für dessen Umsetzung verantwortlich
- Sie beraten und unterstützen das Management in Fragen der Personalplanung und begleiten das Management und die Verwaltungsleitung in allen Personalfragen
- Sie unterstützen das Management bei der Konzeptionierung und Implementierung von Personalentwicklungs- und Personalbindungsmaßnahmen

Ihre Qualifikation

- Sie verfügen über eine fundierte Fachausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personalwesen und haben erste berufliche Erfahrungen in der operativen HR-Arbeit
- Die Herausforderungen des Bewerbermarktes – idealerweise im technischen Umfeld - sind Ihnen bekannt und Sie wissen, wie man die besten Mitarbeiter*innen sucht und für unser Team gewinnt
- Außerdem verfügen Sie über eine hohe Affinität zu Online-Netzwerken und haben Freude am Umsetzen von aktuellen Trends im Recruiting und Personalmarketing
- Sie verfügen über sehr sichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Empathie, Eigeninitiative, eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine gesunde Portion Humor und Neugierde setzen wir voraus

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hochmodernen Arbeitsumfeld in unserem erfolgreich wachsenden Unternehmen
- Nach intensiver Einarbeitung und Training-on-the-Job arbeiten Sie selbstständig mit hoher Eigenverantwortung
- Flache Hierarchie, kurze Kommunikationswege, ein schlankes Berichtswesen
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen und Spezialisierungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle, attraktives Gehalt
- Firmenevents, hochwertige Kantine und Mittagessenszuschuss

Haben wir Ihr Interesse an diesen Tätigkeiten geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbungen senden Sie bitte an:

job-personal@pndetector.de

PNDetector GmbH

Personalbüro

Postfach 830759

81707 München